



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale
Servizio affari generali, personale ed economato

Prot. n. 64785

III. 6.4

Cagliari, 14/09/2012

- > Ai Servizi ispettorato ripartimentale del Corpo Forestale e di V.A.
CAGLIARI IGLESIAS ORISTANO NUORO
LANUSEI SASSARI TEMPIO PAUSANIA
- > Al Servizio vigilanza e coordinamento tecnico
SEDE
- > Al Servizio antincendio protezione civile e scuola forestale
SEDE
- > Alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale
CAGLIARI

Oggetto: Legge regionale n° 16 del 7 agosto 2012. Ripristino diaria di missione.

Con l'allegata comunicazione n. 20458 del 29.08.2012 il Direttore generale del personale ha inteso chiarire la portata della norma che prevede l'esclusione del Corpo Forestale e di V.A. dalle disposizioni che sopprimono la diaria di missione, lasciando però invariati gli stanziamenti di bilancio (L.R. n° 16 del 7 agosto 2012).

In chiave generale, l'indicazione fornita è quella che l'esclusione non è da applicare al personale che svolga attività amministrativa, che continuerà pertanto a non percepire l'indennità di missione.

Ad ulteriore restrizione dell'applicabilità delle previsioni di cui alla citata l.r. 16/2012, nella nota viene indicato che ai fini del riconoscimento della diaria sarà necessario anche per il personale che svolga attività d'istituto proprie del CFVA valutare l'oggetto della trasferta, riconoscendo l'indennizzo esclusivamente per quelle missioni a carattere preminentemente operativo secondo i criteri indicati nella nota medesima ("in aperta campagna o in strutture operative").

La differenziazione andrà attuata sul sistema SIBAR, una volta che quest'ultimo sarà adeguato al contenuto della norma, selezionando per le missioni a carattere amministrativo l'opzione "nessuna diaria" nel campo "Rimborso forfettario" della pagina di caricamento della trasferta del portale del dipendente o della procedura SIBAR.

Il contenuto della presente dovrà essere portato a conoscenza di tutti i dipendenti interessati.

Il direttore del servizio
dott.ssa Paola Latte

FR/f uff pers
Dr. P.M. resp. sett. G.R.U.

