



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**Prot. n.P. 30717**

Cagliari, 28 novembre 2011

> Alla Direzione Generale del Corpo Forestale e di  
Vigilanza Ambientale

e p.c. > ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL - FP  
Fax 070/2795371

CISL - FPS  
Fax 2638

UIL - FPL  
Fax 6298

DIRER - SDIRS  
Fax 2763

FE.D.R.O.  
Fax 4378

S.A.DI.R.S  
Fax 2281

S.A.F.  
Fax 070/4560876

FENDRES - SAFOR - CONFSA  
Fax 2754

U.G.L.  
Fax 070/655250

R.d.B. - Rappresentanze di Base  
Fax 070/6404868

C.M.S.  
Fax 070/252048

SILDIR  
Fax 2632

SAFOR c/o FENDRES  
Fax 2754



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

FUL c/o UIL  
Fax 5995

CISNA  
Fax 070/826017

UNIVIP  
c/o Dott.ssa Maria Rosaria Randaccio  
Fax 070/667756

S.A.Re.S.  
Via Mandrolisai 78/A1  
09121 CAGLIARI

ASSOCIAZIONE REGIONALE EX  
DIPENDENTI DELLA R.A.S.  
VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR 39  
09124 CAGLIARI (CA)

**Oggetto: Progressioni professionali all'interno delle aree del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale  
Anni 2007 – 2010. Determinazione n. 30476/744 del 24 novembre 2011**

Con la determinazione in oggetto, il direttore del servizio Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, ha indetto la selezione per le progressioni professionali relative al quadriennio 2007 – 2010 prevista dallo specifico Accordo del 10 novembre 2009 e dal contratto collettivo integrativo del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale sottoscritto il 18 novembre 2011.

Le progressioni professionali sono riservate al personale, ancorché collocato in quiescenza, che abbia maturato nell'area di appartenenza almeno due anni di permanenza effettiva nel livello economico entro il 31 dicembre 2009.

Sulla base delle domande pervenute verrà, quindi, predisposta una graduatoria secondo i criteri definiti dall'art. 1, commi 4 e 5 del citato accordo ed in particolare dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e professionali;
- b) esperienza di servizio maturata nel livello economico;
- c) valutazione della competenza professionale.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Ciò detto, al fine di rendere più spedite le procedure di redazione della graduatoria e di acquisizione dei titoli, gli interessati dovranno presentare domanda autocertificando il possesso del titolo di studio che dovrà essere valutato.

Le domande dovranno essere raccolte dalla direzione generale del Corpo Forestale e di vigilanza ambientale.

Codesta Direzione generale dovrà assicurare la massima diffusione dell'attivazione delle progressioni professionali al personale interessato, ivi compreso il personale comandato, distaccato o che comunque presta servizio presso altra struttura, in aspettativa o cessato dal servizio ecc..

Della selezione verrà data anche notizia sul sito istituzionale della Regione.

Gli atti e i documenti della presente procedura sono consultabili su INTRAS, nella cartella "Progressioni professionali CFVA" di questa Direzione generale (percorso: "organizzazione – DG dell'organizzazione e del personale – Progressioni professionali CFVA").

La predetta cartella contiene una ulteriore sottocartella denominata "Documenti per i referenti" nella quale sono inseriti i documenti elettronici in formato excel, predisposti da questa Direzione, utili per la valutazione. I dati in essi contenuti sono puramente indicativi e non costituiscono titolo per la partecipazione alle progressioni. Gli stessi devono essere integrati dagli uffici sulla base delle domande pervenute.

Di seguito si evidenziano gli adempimenti a carico del personale e degli uffici.

### **A) Adempimenti a carico del dipendente**

Il dipendente interessato ed in possesso dei requisiti dovrà presentare domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni professionali, a pena di esclusione.

Le domande – indirizzate alla Direzione generale di organizzazione e metodo e del personale - dovranno essere compilate utilizzando il fac-simile allegato e presentate alla Direzione generale del Corpo forestale entro e non oltre le ore 13.00 del 5 dicembre 2011.

Le domande potranno essere presentate a mano o via fax; per esse farà fede il timbro di arrivo della direzione di appartenenza, con l'indicazione, per quelle pervenute l'ultimo giorno utile, anche dell'ora di ricevimento. Le domande potranno essere inoltrate anche per posta; in tal caso farà fede il timbro postale. Dette ultime domande, anch'esse da inviare entro il 5 dicembre 2011, dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 12 dicembre 2011.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Le domande spedite o pervenute fuori termine non saranno considerate valide.

Sono valutabili i seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola media inferiore (M) (solo per le aree A e B);
- diploma di scuola media superiore (D);
- laurea triennale (LT);
- diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o laurea specialistica (L).

Non dovranno essere indicati titoli diversi o eventuali corsi post universitari, post diploma o di aggiornamento professionale in quanto non valutabili.

Nell'autocertificazione dovrà essere indicato **esclusivamente** il titolo di studio conseguito entro il 31 dicembre 2009.

La predetta documentazione verrà presa in considerazione solo se pervenuta entro la data stabilita. In caso contrario si procederà con la valutazione dei titoli già presenti agli atti di questa Direzione.

Si precisa che il titolo di preferenza che può essere indicato è da intendersi come persone fiscalmente a carico del dipendente (D.P.R. n. 917/1986, art. 12 e succ. modifiche), titolo che potrà farsi valere esclusivamente a parità di punteggio e di età anagrafica. Oltre alla situazione iniziale (escludendo il dipendente fra le persone da computare) dovranno essere indicate anche le variazioni intervenute nel corso del quadriennio considerato (2007-2010).

Allegato alla domanda potrà essere trasmessa la scheda di autovalutazione; infatti ai sensi dell'art. 7, comma 4<sup>1</sup>, del contratto integrativo il dipendente ha l'opportunità di intervenire nel processo di valutazione esprimendo la propria autovalutazione.

Eventuali richieste di chiarimento sulla procedura dovranno essere segnalate al referente individuato dalla Direzione generale del Corpo forestale che provvederà, se necessario, a inoltrarle al gruppo di assistenza tecnico – operativa della Direzione del personale.

---

<sup>1</sup> Art. 7, comma 4, CCI CFVA del 18 novembre 2011:

4.I fattori sono valutati, in armonia con quanto previsto dall'art. 1 comma 7 dell'Accordo, tenendo conto anche dei risultati individuali accertati dal sistema vigente di valutazione espressi col giudizio sintetico di cui alla scheda A e dell'autovalutazione del dipendente.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

### **B) Adempimenti a carico della Direzione generale del CFVA**

#### **Publicità**

Poiché la procedura in oggetto è subordinata, a pena di esclusione, alla presentazione di specifica domanda, assume carattere essenziale disporre una capillare informativa a tutto il personale avente titolo, compreso quello cessato dal servizio.

Codesta Direzione dovrà, quindi, dare massima pubblicità alla determinazione in oggetto per il tramite dell'ufficio URP, dell'albo pretorio e comunque con gli ulteriori mezzi che riterranno opportuni e rendere disponibili a tutti gli interessati il fac-simile di domanda e quello per l'autovalutazione, allegati alla determinazione in oggetto.

#### **Ricevimento domande**

Sarà cura della Direzione generale apporre sulle domande ricevute il timbro "arrivato il ", siglato dal personale incaricato, che farà fede ai fini della validità della domanda. Per le domande pervenute l'ultimo giorno utile dovrà essere evidenziata anche l'ora di ricevimento. Le domande andranno quindi regolarmente protocollate.

#### **Inserimento dei dati**

Sulla base dei dati riportati nelle domande di partecipazione, la direzione dovrà inserire nel file excel il codice del titolo di studio ("M" per il diploma di scuola media inferiore, "D" per il diploma di scuola media superiore, "LT" per la laurea triennale e "L" per il diploma di laurea) e l'anno del suo conseguimento. Qualora non vi sia immediata corrispondenza tra il titolo dichiarato e quelli valutabili, la direzione dovrà inserire il codice "Altro" ed, eventualmente, inserire nelle note le ragioni della scelta.

#### **Valutazione**

La direzione generale del Corpo forestale procederà alla valutazione di tutto il personale che ha presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal CCI del CFVA del 18 novembre 2011, utilizzando i documenti elettronici disponibili nell'apposita cartella.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**Trasmissione documentazione**

Gli elenchi del personale, dopo essere stati completati con l'indicazione dei seguenti dati:

- presentazione domanda (SI/NO);
- titolo di studio (codice, anno di conseguimento, descrizione e Istituto presso il quale è stato conseguito);
- punteggio finale della valutazione

dovranno essere trasmessi a questa direzione entro il 16 dicembre 2011 all'indirizzo mail che verrà successivamente comunicato ai referenti.

La documentazione cartacea raccolta dovrà essere trasmessa a questa direzione entro e non oltre il 19 dicembre 2011.

**Il Direttore Generale**

Giuseppe Manca