



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
L'Assessore

Prot. n. 8010

Cagliari, 04 aprile, 2012

Alla Presidenza della Regione

- Ufficio di Gabinetto
- Direzioni Generali
- Ufficio Ispettivo
- Ufficio ENPI

Agli Assessorati regionali

- Uffici di Gabinetto
- Direzioni Generali
- Centro regionale di programmazione
- Ufficio del controllo interno di gestione

Oggetto: Contenimento spese per missioni del personale – Riparto stanziamento dei capitoli.

Si richiama l'attenzione sull'art. 3, comma 6, della legge n. 6 del 15/3/2012 con cui il legislatore regionale, nel dare attuazione al D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, per quanto riguarda le missioni ha stabilito che dall'anno 2012 la relativa spesa annua, con alcune eccezioni, non può superare l'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Conseguentemente nel bilancio di previsione, approvato con la legge regionale n. 7 del 15/3/2012, gli stanziamenti dei capitoli di spesa per le missioni sono stati ridotti, anche se in modo più consistente quelli relativi alle missioni dei dipendenti e degli uffici di gabinetto.

Solo in parte la riduzione degli stanziamenti trova compensazione con quanto stabilito dall'art. 3, comma 7 della predetta legge n. 6, ovvero dalla soppressione, a decorrere dal 1 gennaio 2012, dell'indennità per le missioni svolte nel territorio regionale e nazionale e dall'obbligo a utilizzare i mezzi di servizio o i mezzi pubblici. La possibilità di autorizzare l'uso del mezzo proprio è prevista infatti soltanto qualora sia più conveniente oppure l'uso dei mezzi pubblici sia inconciliabile con lo svolgimento della missione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

Le risorse che vengono attribuite secondo i prospetti allegati, sono notevolmente ridotte rispetto a quelle dello scorso anno, e tengono conto in misura proporzionale delle somme utilizzate sin'ora, degli importi spesi nel 2011 e delle particolari esigenze rappresentate da alcune direzioni generali.

Ciò rende indispensabile che gli uffici non solo prestino particolare attenzione nel programmare le attività che comportano l'invio in missione del personale, limitandole a quelle strettamente necessarie, ma che volta per volta venga valutata l'opportunità in rapporto alle risorse rimaste disponibili.

In questa ottica occorre contenere il numero delle missioni, accorpando laddove è possibile diversi impegni nella stessa località o in località vicine o situate nello stesso percorso, e ridurre il numero dei dipendenti che si recano in missione per partecipare alla stessa riunione o allo stesso evento.

Si ricorda ancora che le risorse sono assegnate al Direttore generale, al quale compete autorizzare preventivamente le missioni, salva la facoltà del medesimo di ripartirle tra i servizi delegando il dirigente per le autorizzazioni con l'obbligo, per lo stesso, di informare tempestivamente il direttore generale.

Occorre inoltre, tenuto conto che l'indennità per le missioni all'estero continua ad essere prevista soltanto per i dipendenti, che venga valutata la possibilità che le missioni in dette località siano svolte esclusivamente dai dirigenti.

Si ricorda inoltre che, come peraltro ribadito dalla legge finanziaria, potranno essere rimborsate **solo** le spese, effettivamente sostenute e documentate, previste dalle norme dei contratti di lavoro ai quali si rinvia.

Solo ai dirigenti è consentito, esclusivamente nei casi di necessità attestata e adeguatamente motivata dagli stessi, l'uso del taxi e dell'auto noleggio con conducente e, quest'ultimo, limitatamente al trasferimento dall'aeroporto di Fiumicino a Roma e viceversa.

Inoltre, per contenere i costi si rende necessario escludere dal pernottamento alberghiero la prima colazione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

L'esigenza di contenimento e controllo dell'andamento della spesa, per evitare che si superi lo stanziamento dei capitoli di bilancio e degli importi annui assegnati, impone infine che venga utilizzato correttamente il sistema informatizzato, compilando il modulo della missione anche quando non sia necessario il supporto dell'agenzia, e che le tabelle delle missioni svolte vengano inviate alla Ragioneria entro il mese successivo a quello dello svolgimento.

L'Assessore

Mario Floris

Servizio Bilancio)
D.G. - Manca
Dir.Ser. - Tomainu